

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZZ/KZI/2017/0000093382



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Realizacja projektu przeprowadzenia badania  
satisfakcji pracowników Grupy Enea**

**Zatwierdzam**

ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Dyrektor Departamentu Wsparcia HR  
*Anna Kowalik*  
Anna Kowalik

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 21.11.2017 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	6
7. Sposób przygotowania oferty .....	8
8. Oferty wspólne .....	9
9. Sposób obliczenia ceny oferty.....	9
10. Miejsce i termin składania ofert .....	9
11. Termin związania ofertą .....	9
12. Kryteria oceny ofert .....	9
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	12
14. Wykluczenie Wykonawcy.....	12
15. Odrzucenie oferty .....	13
16. Unieważnienie postępowania .....	13
17. Zawarcie umowy .....	14
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	15

- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie opublikowana na stronie www Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie przysięgłe.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani

**Adrianna Targalska**

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

w godzinach 8:00 – 15:00

Pani

**Joanna Wiecanowska**

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Umów i Zamówień

tel.: 061 / 884 5408; tel. kom + 48/ 693 791 261; e-mail: [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Realizacja projektu przeprowadzenia badania satysfakcji pracowników  
Grupy Enea**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 3.7. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. **INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZZ/KZ/2017/0000093382**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa). Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047) Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1020).**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu **w terminie do dnia 22.11.2017 r. do godz. 15:00** na adres email: [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl) oraz [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3.8. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od daty zawarcia umowy.**

#### 5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wykazać się realizacją minimum 5 Projektów Podobnych, w których łącznie uczestniczyło minimum 500 osób. Zamawiający poprzez Projekt Podobny rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
  - i. projekt zrealizowany w ostatnich 5 latach tj. w okresie od października 2012 do października 2017 r.,
  - ii. projekt dotyczący usługi prowadzenia badania satysfakcji pracowników - elektronicznie i/lub papierowo,
  - iii. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające opłacenie przez Klientów wystawionych faktur).
- f) wykazać się posiadaniem Konsultanta, który zostanie oddelegowany do realizacji zamówienia, przy czym:
  - i. musi on posiadać udokumentowane referencjami doświadczenie we współpracy w przeprowadzaniu badania satysfakcji pracowników elektronicznie i/lub papierowo, w wymiarze co najmniej 200 godzin łącznie – Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem.
  - ii. doświadczenie wskazane powyżej musi dotyczyć zaangażowania w projekty realizowane w ostatnich 5 latach tj. w okresie od października 2012 do października 2017 r. – Zamawiający dopuszcza wykazanie się innymi projektami niż te wskazane w pkt. 5.1. lit. e),
  - iii. doświadczenie musi dotyczyć zaangażowania w projekty zakończone i potwierdzone ścieżką zawodową Konsultanta oraz oświadczeniem Konsultanta w zakresie posiadania przez niego przedmiotowego doświadczenia.
- g) wykazać się narzędziem IT gwarantującym:
  1. możliwość przeprowadzenia badania satysfakcji pracowników online zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
  2. anonimowość respondentów
  3. bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych, w szczególności:
    - 3.1 musi zapewnić szyfrowanie transmisji sesji użytkowników (https przypadku aplikacji webowych). Niedopuszczalne jest zestawianie nieszyfrowanych sesji przez użytkowników (wymuszenie szyfrowanej transmisji i włączenie forward secrecy). Kanały szyfrowane nie mogą używać słabych szyfrów i algorytmów. Nie należy używać RC4 i szyfrów w wersji eksportowej, nie należy używać kluczy DH (Diffie-Hellman) krótszych niż 2048 bitów, nie należy korzystać z SSL 2 i SSL 3, dopuszczony jest tylko TLS 1.0, 1.1, 1.2 i 1.3 zalecane jest uruchomienie tylko TLS w wersji 1.3.
    - 3.2 Wykonawca gwarantuje, że komunikacja z systemem wspierającym przeprowadzenie badania odbywa się poprzez przeglądarkę internetową z użyciem bezpiecznego

szyfrowanego protokołu HTTPS TLS 1.2. Preferowane algorytmy wymiany kluczy to : ECDHE ECDSA. Wykonawca gwarantuje, iż nie ma żadnych kanałów komunikacji z systemem poza wyżej wymienionym.

3.3 Do poprawnego działania system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał trzy główne grupy danych:

3.3.1 Lista pytań wraz ze skalą ocen i możliwością udzielania odpowiedzi na pytania otwarte,

3.3.2 Dane uczestników ankiety - system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał imiona i nazwiska osób ocenianych oraz informacje zaciągnięte ze struktury (spółka, departament, lokalizacja)

3.3.3 Anonimowe wyniki badań – po wypełnieniu ankiety, wyniki nie będą w żaden sposób powiązane z respondentami.

3.4 Baza danych zawierająca dane osobowe musi być zaszyfrowana, a klucz szyfrujący musi być przechowywany na sprzętowym module kryptograficznym (HSM lub SmartCard) uniemożliwiającym wydobycie klucza prywatnego.

3.5 Wykonawca gwarantuje, iż na potrzeby badania uczestnicy badania nie będą mieli zakładanych w systemie kont, które umożliwiałyby ich identyfikację. Wszyscy respondenci będą logować się do systemu za pomocą unikalnego adres URL zawierającego token, który może być użyty tylko raz do wypełnienia ankiety. Token ten nie będzie służył i nie będzie mógł być wykorzystany do zalogowania się do systemu jak również do identyfikacji respondenta.

3.6 Wykonawca zastosuje wyizolowaną instancję (dedykowaną dla Enea) aplikacji na hostingu Wykonawcy.

3.7 Baza danych dedykowana dla Enea, ulokowana na hostingu Wykonawcy znajdować się będzie na terenie Polski.

3.8 Po zakończeniu badania i wykorzystanym okresie dostępu dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich zebranych danych w trakcie trwania usługi, oraz do protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. Protokół będzie zawierał adnotacje o sposobie zniszczenia danych.

h) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. niniejszych Warunków Zamówienia.

5.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza posłużenie się zasobami podmiotów trzecich wchodzących w skład grupy kapitałowej. W tym celu należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z listą podmiotów należących do tej grupy.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu,  
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - g) wykaz doświadczenia Konsultanta (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - h) oświadczenie Wykonawcy w zakresie platformy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**)
  - i) oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4.,
  - j) wstępny harmonogram prac dotyczący realizacji projektu, uwzględniający wszystkie etapy procesu,
  - k) do oferty należy załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. e) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.
- 6.5. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) i [ems.gov.pl](http://ems.gov.pl). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 7.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.
- 7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.  
Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- 7.4. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odwołanie do treści tego dokumentu.
- 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 7.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 7.9. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.10. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
Realizacja projektu przeprowadzenia badania satysfakcji  
pracowników Grupy Enea  
1400/DW00/ZZ/KZ/2017/0000093382**

**Nie otwierać przed 29.11.2017 r. godz. 12.00.**

- 7.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.10 z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.10 z dopiskiem „Zmiany”.
- 7.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.



**8. OFERTY WSPÓLNE**

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

**9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty podróży służbowych,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych przez przepisy prawa od Wykonawcy atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- e) koszty udzielenia gwarancji,
- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.

9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **29.11.2017 r. do godz. 12:00**.

10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

**12. KRYTERIA OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA</b>	<b>50 %</b>
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH</b>	<b>10 %</b>
3.	<b>DOŚWIADCZENIE KONSULTANTA</b>	<b>10 %</b>
4.	<b>PLATFORMA IT</b>	<b>30 %</b>

**12.2. KRYTERIUM 1 – CENA – WAGA 50%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena z oferty badanej}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

**12.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – WAGA 10%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 5 Projektów Podobnych – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. e, który nie jest punktowany,
- 6 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 7 Projektów Podobnych – 70 punktów,
- 8 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 9 Projektów Podobnych – 90 punktów,
- 10 Projektów Podobnych oraz więcej niż 10 Projektów Podobnych – 100 punktów.

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych  
oferty badanej**

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych** x 10 % x 100 pkt  
**oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium**

#### 12.4. Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE KONSULTANTA, KTÓRY JEST WSKAZANY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY - WAGA 10%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Konsultanta oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie łącznego opisu doświadczenia Konsultanta wykazanego na podstawie pkt. 5.1. lit. f. Warunków Zamówienia.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- Łącznie 200 godzin udokumentowanego referencjami doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. h, który nie jest punktowany,
- Powyżej 200 do 250 godzin – 25 punktów,
- Powyżej 250 do 300 godzin – 50 punktów,
- Powyżej 300 do 350 godzin – 75 punktów,
- Powyżej 350 godzin – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**liczba punktów Oferty badanej**  
**liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów** x 10% x 100 pkt

**12.5. Kryterium 4 - PLATFORMA – WAGA 30%**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą funkcjonalności systemu / platformy wspierającej zbieranie danych.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych za każdą z poniższych funkcjonalności:

1/ funkcjonalność:

1 punkt - Brak limitu pytań ankietowych

1 punkt - Nieograniczona ilość użytkowników

1 punkt - Elastyczność skali ocen (w zależności od rodzaju pytania)

1 punkt – Możliwość zadawania pytań jednokrotnego wyboru,

1 punkt – Możliwość zadawania pytań wielokrotnego wyboru,

1 punkt – Możliwość zadawania pytań obowiązkowych,

1 punkt – Możliwość zadawania pytań opisowych

1 punkt - Możliwość jednokrotnego wypełnienia ankiety (1 użytkownik wypełnia tylko raz)

1 punkt - Możliwość etapowego wypełniania ankiety (powrót do ankiety i wypełnianie w miejscu, w którym zostało przerwane)

1 punkt - Dynamiczna treść pytań i odpowiedzi dopasowana do respondenta (możliwość pytań pogłębiających)

1 punkt - Zaproszenia, przypomnienia, podziękowania za wypełnienie (email automatyczny)

1 punkt - Możliwość personalizacji (logo Zamawiającego etc.)

1 punkt - Możliwość wypełniania na urządzeniach mobilnych

2/ wsparcie dla uczestników

1 punkt – wsparcie dla uczestników (help desk mailowy)

1 punkt – wsparcie dla uczestników (help desk telefoniczny)

1 punkt – wsparcie dla uczestników (samouczek)

2/ generowanie raportów:

1 punkt – Wykonawca generuje tylko wcześniej zdefiniowane raporty przez Zamawiającego,

2 punkty – Wykonawca może wprowadzać niewielkie modyfikacje w ramach wcześniej zdefiniowanych przez Zamawiającego raportów

3 punkty – Wykonawca ma możliwość generowania dowolnego zakresu raportów na bazie dostępnych danych według bieżących potrzeb Zamawiającego

4 punkty – możliwość samodzielnego modyfikowania i generowania raportów w systemie przez Zamawiającego na bazie dostępnych danych

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

12.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach ww. kryteriów.

12.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
  - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców.
- 13.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 13.8. **Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe dotyczy również postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**
- 13.9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA w związku z realizacją Zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki

- z Grupy ENEA;
  - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
  - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

## 15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:
- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
  - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
  - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty;
  - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 16.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 16.6. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

**17. ZAWARCIE UMOWY**

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest realizacja projektu badania satysfakcji pracowników w GK ENEA.

Wykonawca na rzecz Zamawiającego, zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie badania satysfakcji pracowników polegające w szczególności na:

- a. przygotowaniu prezentacji dla uczestników wyjaśniającej cele i metodę prowadzenia badania satysfakcji wśród pracowników Zamawiającego
  - b. opracowaniu wzoru wiadomości e-mail na potrzeby kampanii informacyjnej dla pracowników
  - c. zaprojektowaniu wraz z zespołem wyznaczonym po stronie Zamawiającego kwestionariusza badania
  - d. wdrożeniu przygotowanego przez Strony kwestionariusza badania satysfakcji do narzędzia elektronicznego, za pomocą którego będzie zbierana informacja zwrotna
  - e. przygotowaniu kwestionariusza dla drukarni na potrzeby wydruku wersji papierowych i dostarczeniu zakodowanych wydruków papierowych do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji
  - f. zapewnieniu zautomatyzowanej komunikacji z respondentami (dostępny online) podczas realizacji badania (dystrybucji zaproszeń do wypełniania kwestionariusza online, wdrożenia automatycznych procedur eskalacji – wysyłania przypomnień do respondentów za pomocą wiadomości e-mail, którzy jeszcze nie wypełnili kwestionariusza, dostarczania statystyk z postępu badania do działu HR Enea. )
  - g. zapewnieniu możliwości personalizacji zawartości kwestionariusza w zależności od grupy docelowej respondentów
  - h. zapewnieniu możliwości zakodowania w ankietach papierowych takich informacji o respondentach jak: nazwa spółki zatrudniającej, dział, grupa porównawcza, itp
  - i. zapewnieniu dostępu online wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego do kluczowych wyników z badania w postaci tabel i wykresów na okres nie krótszy niż 3 miesiące
  - j. przeprowadzeniu badania online dla wyznaczonych uczestników
  - k. wprowadzeniu wyników z zebranych przez Zamawiającego kwestionariuszy papierowych do bazy wyników badania satysfakcji
  - l. opracowaniu i dostarczeniu raportu z badania satysfakcji zgodnie z wytycznymi przedstawicieli Zamawiającego (np. wg jednostek organizacyjnych) w formacie pdf
2. **Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone są w wymienionych poniżej Etapach prac (dalej: „Etapy”).** W ramach prac określonych w poszczególnych Etapach Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac określone poniżej.

**ETAP I: Przygotowanie badania satysfakcji pracowników**

1. Opracowanie założeń merytorycznych projektu (przy założeniu spotkań bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego – max 3) , a w szczególności:
  - a. Wspólnie z Zamawiającym zdefiniowanie szczegółowych celów badania satysfakcji pracowników
  - b. Opracowanie przy udziale Zamawiającego metryczki badania, obszarów badania i związanych z nimi pytań ankietowych oraz skal odpowiedzi, a następnie na podstawie tych ustaleń – wzoru kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
  - c. Przygotowanie narzędzi w zakresie komunikacji badania, w szczególności:
    - i. Opracowanie prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania satysfakcji opisującego cel badania, jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
    - ii. Przygotowanie projektów plakatów oraz ulotek informacyjnych o badaniu satysfakcji dla uczestników badania
    - iii. Opracowanie wzoru zaproszenia dla uczestników badania

- d. Implementacja kwestionariuszy i listy osób biorących udział w badaniu satysfakcji do narzędzia on-line
  - e. Prezentacja wersji testowej badania satysfakcji pracowników w wersji on-line i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
  - f. Prezentacja wersji papierowej kwestionariusza badania satysfakcji pracowników i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
  - g. Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji
2. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie I (Przygotowanie badania satysfakcji pracowników)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, w szczególności:

- Szczegółowy harmonogram prac projektowych z datami i podziałem odpowiedzialności
- Dokument w formie pisemnej zawierający metryczkę badania, obszary badania i związane z nimi pytania ankietowe oraz skale odpowiedzi, wzór kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
- Wzór prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania opisującego cel badania, jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
- Projekt plakatu oraz ulotki informacyjnej o badaniu satysfakcji dla pracowników
- Wzór zaproszenia dla uczestników badania satysfakcji
- Wzory monitów do uczestników
- Narzędzie on-line do badania satysfakcji pracowników z zaimplementowanym kwestionariuszem badania
- Kwestionariusze papierowe do badania satysfakcji pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników badania w tej formie
- Wzory raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji pracowników

#### **ETAP II: Przeprowadzenie badania satysfakcji pracowników**

1. Wysłanie do uczestników biorących udział w badaniu w formie elektronicznej mailingu rozpoczynającego badanie, zawierającego instrukcję oraz link/ klucz dostępu do badania satysfakcji – grupa do 4970 uczestników badania
2. Dystrybucja zakodowanych kwestionariuszy badania satysfakcji w wersji papierowej dla uczestników nie posiadających dostępu do komputera – grupa do 4530 uczestników badania – do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego
3. Szacowana maksymalna liczba uczestników badania to 9500 uczestników, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji projektu przy zmniejszonej liczbie uczestników oraz przesunięciach między liczbą uczestników badania online oraz w wersji papierowej.
4. U uruchomienie help desku dla uczestników na czas trwania badania (w formie mailowej, telefonicznej – w zależności od możliwości Wykonawcy)
5. Monitorowanie przebiegu badania i frekwencji uczestników, przekazywanie Zamawiającemu raportu z przebiegu badania
6. Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
7. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie II (Przeprowadzenie badania satysfakcji pracowników)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, w szczególności:



- Przeprowadzenie badania satysfakcji pracowników on-line Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
- Raporty z przebiegu badania, w tym frekwencji w czasookresach tygodniowych

**ETAP III: Podsumowanie badania satysfakcji pracowników**

1. Przygotowanie i dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym raportów podsumowujących badanie satysfakcji w wersji elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf., oraz w wersji papierowej.
2. Prezentacja i podsumowanie wyników badania z przedstawicielem Zamawiającego
3. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie II produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac

W ramach prac określonych w Etapie III Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, w szczególności:

- Komplet pisemnych raportów zbiorczych w formie elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf. oraz w formie wydruków zawierających wyniki badania satysfakcji pracowników
  - Prezentacja wyników badania satysfakcji pracowników przed Zamawiającym
4. Zamawiający informuje, że zakłada, że przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 („przedmiot zamówienia”) powyżej będzie zrealizowany maksymalnie w 8 spółkach Grupy Kapitałowej Enea z poniższej listy:
    - a. Enea S.A.,
    - b. Enea Operator Sp. z o.o.
    - c. Enea Wytwarzanie sp. z o.o.,
    - d. Enea Centrum sp. z o.o.,
    - e. Enea Pomiary sp. z o.o.,
    - f. Enea Trading sp. z o.o.,
    - g. Enea Oświetlenie sp. z o.o.,
    - h. Enea Serwis Sp. z o.o.

Ostateczna lista Spółek biorących udział w badaniu zostanie określona po zawarciu umowy w terminach określonych w harmonogramie.

5. Badanie ma przebiegać równolegle we wszystkich spółkach Grupy Kapitałowej, o których mowa w pkt.3 powyżej.
6. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w oparciu o szczegółowy harmonogram realizacji badania satysfakcji pracowników.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz Oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę,
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności,
5. Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych,
6. Wykaz doświadczenia Konsultanta.
7. Arkusz pytań,
8. Projekt Umowy.
9. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie platformy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**CENA MAKSYMALNA NETTO ( przy założeniu realizacji badania dla maksymalnie 9500 uczestników):**  
.....zł (słownie: ..... zł)<sup>1</sup>

w tym:

- **Cena za badanie w formie on-line za 1 uczestnika badania do którego zostało wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w badaniu:** .....zł (słownie: ..... zł)
- **Cena za badanie w formie papierowej za 1 zwróconą ankietę:**  
.....zł (słownie: ..... zł)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: .....

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,

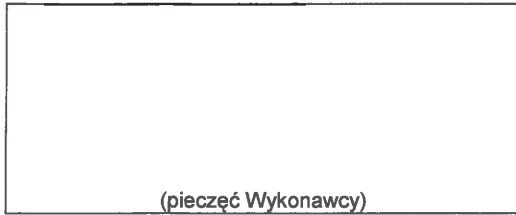
<sup>1</sup> Ostateczne łączne wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynikiem ilorazu liczby przeprowadzonych badań oraz cena za badanie (w formie online lub papierowej).

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie stwierdził występowania konfliktu interesów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w przedstawionym doświadczeniu w realizacji projektów podobnych, o których mowa w pkt. 5.1. lit. e Warunków Zamówienia brało udział nie mniej niż 500 osób podlegających badaniu.
7. Gwarantuje, że narzędzie informatyczne spełnia warunki pkt. 5.1. lit. g) Warunków Zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

W imieniu

.....

upoważniam Pana/Panią .....

urodzonego/ą dnia ..... w ..... PESEL: .....

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria i numer: .....

do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

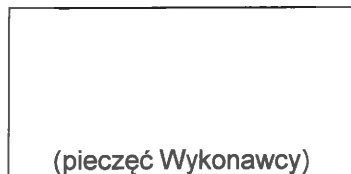
Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

Lp.	Klient	Nazwa projektu i zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego [mm.rr-mm.rr]	Poświadczenie wykonania usług (pisemne referencje lub protokół odbioru prac)	numer referencji lub protokołu odbioru prac
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie, oznaczone numerem wskazanym w tabeli powyżej.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



## Załącznik nr 6 - Wykaz doświadczenia Konsultanta.

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

imię i nazwisko
-----------------

## Wykaz doświadczenia Konsultanta

Lp.	Klient	Nazwa projektu i zakres prac realizowanych w ramach Projektu Podobnego	Rola w projekcie	Liczba godzin	Data rozpoczęcia i zakończenia projektu	Poświadczenie wykonania usług (pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy)	Numer referencji lub innych dokumentów (gdy są załączone przez Wykonawcę)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Konsultanta.

Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

miejsowość i data	Czytelny podpis Konsultanta

**Potwierdzam doświadczenie Konsultanta przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.**

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**

Umowa nr CRU/U/1400/...../2017 (dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

**Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227, kapitał zakładowy w wysokości 3 929 000 PLN, **zwana dalej „Zamawiającym”**

reprezentowana przez

..... – .....

..... – .....

a

.....  
**Zwana/zwany dalej „Wykonawcą”**

reprezentowana przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”

W celu realizacji prowadzonego przez Zamawiającego **projektu Badania Satysfakcji Pracowników Strony** zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

3. Wykonawca na rzecz Zamawiającego zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia Badania Satysfakcji Pracowników polegające w szczególności na:
- a. przygotowaniu przez Wykonawcę kwestionariusza Badania Satysfakcji Pracowników po uprzedniej konsultacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz wdrożeniu poprzez:
    - i. narzędzie informatyczne, za pomocą którego będzie zbierana informacja zwrotna online,
    - ii. papierowe kwestionariusze badania (dla tych uczestników badania bez dostępu do komputera).
  - b. udostępnienie narzędzia informatycznego, o którym mowa w lit. a tiret i. Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy,
  - c. przygotowaniu prezentacji dla uczestników wyjaśniającej cele i metodę prowadzenia badania satysfakcji,

- d. opracowaniu wzoru wiadomości e-mail na potrzeby kampanii informacyjnej dla uczestników badania,
  - e. przygotowaniu kwestionariusza dla drukarni na potrzeby wydruku wersji papierowych oraz dostarczenie wydruków papierowych do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji,
  - f. zapewnieniu zautomatyzowanej komunikacji z uczestnikami badania (dostępnymi online) podczas realizacji badania (dystrybucji zaproszeń do wypełniania kwestionariusza online, wdrożenia automatycznych procedur eskalacji – wysyłania przypomnień do uczestników badania za pomocą wiadomości e-mail, którzy jeszcze nie wypełnili kwestionariusza, dostarczania statystyk z postępu badania do Zamawiającego),
  - g. zapewnieniu możliwości personalizacji zawartości kwestionariusza w zależności od grupy docelowej uczestników badania,
  - h. zapewnieniu możliwości zakodowania w narzędziu do badania satysfakcji takich informacji o uczestnikach badania jak: nazwa spółki zatrudniającej, dział, grupa porównawcza, itp.,
  - i. wprowadzeniu wyników z zebranych przez Zamawiającego kwestionariuszy papierowych do bazy wyników badania satysfakcji,
  - j. opracowaniu i dostarczeniu raportu z badania satysfakcji zgodnie z wytycznymi przedstawicieli Zamawiającego w formacie pdf.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie realizowany w maksymalnie 8 spółkach Grupy Kapitałowej Enea:

Enea SA, Enea Operator sp. z o. o.  
Enea Wytwarzanie sp. z o. o.,  
Enea Centrum sp. z o. o.,  
Enea Pomiary sp. z o.o.,  
Enea Serwis sp. z o.o.,  
Enea Trading sp. z o.o.,  
Enea Oświetlenie sp. z o.o.

Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną listę Spółek biorących udział w badaniu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

4. Realizacja przedmiotu umowy ma przebiegać równolegle we wszystkich spółkach Grupy Kapitałowej ENEA wskazanych zgodnie z ust.2.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone są w trzech Etapach prac szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Etapy”). W ramach prac określonych w poszczególnych Etapach Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca pozyskuje akceptację dla wypracowanych w każdym Etapie produktów wyrażoną podpisaniem bez zastrzeżeń protokołem odbioru prac.

## § 2 Czas trwania Umowy

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w oparciu o szczegółowy harmonogram realizacji badania satysfakcji, o którym mowa w ust. 2.
2. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowany, w stosunku do harmonogramu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania satysfakcji. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą zmienić terminy określone w tym harmonogramie. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli nie zmienia terminu wskazanego w ust.1, jednak każdorazowo wymaga pisemnego potwierdzenia.

- Przez zakończenie prac Etapu I, II, III Strony rozumieją wykonanie wszystkich usług objętych Umową oraz przedstawienie Zamawiającemu i odebranie przez Zamawiającego wszystkich produktów prac określonych w Umowie w ramach odbioru danego Etapu prac.

### § 3 Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
- Wykonawca oświadcza, a Zamawiający akceptuje, że Wykonawca – z uwagi na zasady etyki zawodowej – zobowiązany jest i gwarantuje uczestnikom badania anonimowość, co oznacza, że Zamawiający nie będzie żądał, a nawet pomimo takiego żądania, Wykonawca ma prawo odmówić ujawnienia Zamawiającemu danych umożliwiających identyfikację uczestników badania.
- Strony przyjmują, że uczestnictwo osób w badaniu jest dobrowolne, a Wykonawca nie może ich w żaden sposób zobowiązać do udziału w badaniu. Wobec czego Wykonawca nie odpowiada za zachowanie osób biorących udział w badaniu, w szczególności za ich brak włączenia się do badania, niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie kwestionariusza przygotowanego do badania.
- Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kwestionariuszy, po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o uczestnikach badania oraz informacji o treści i formie raportów, Wykonawca:
  - przygotuje i zaprogramuje narzędzie informatyczne, a następnie po przeprowadzeniu kampanii informacyjnej wśród uczestników badania, przekaże im informację o uruchomieniu badania wraz z kodami dostępowymi.
  - dostarczy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji wydrukowane kwestionariusze do przeprowadzenia badania.
- Wykonawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów funkcjonalności narzędzia informatycznego po jej zaprogramowaniu. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym do tego zakresie.
- Kody dostępowe do narzędzia informatycznego zostaną przekazane przez Wykonawcę na adresy poczty elektronicznej uczestników badania, podane przez Zamawiającego.
- Narzędzie informatyczne będzie dostępne dla uczestników badania 24 godziny na dobę przez cały okres określony w harmonogramie na realizację części dotyczącej pozyskiwania opinii przez uczestników badania.
- Wykonawca gwarantuje, że każdorazowy dostęp do narzędzia informatycznego będzie wymagał uwierzytelnienia uczestnika badania poprzez zalogowanie się przy użyciu indywidualnego kodu dostępowego, a transmisja danych będzie zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedłuży termin na wypełnienie przez uczestników badania kwestionariuszy, zgodnie z obustronnym pisemnym ustaleniem, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Zamawiający akceptuje fakt, że przedłużenie terminu na wypełnienie kwestionariuszy może skutkować proporcjonalnymi zmianami w harmonogramie całego projektu. W przypadku gdy przedłużenie terminu na wypełnienie kwestionariuszy będzie wiązać się ze zmianą terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, to taka zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

10. W terminach określonych w harmonogramie, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu raport z badania. Wykonawca zastrzega, że w przypadku odpowiedzi uczestników badania o charakterze jakościowym (otwartym), nie ingeruje w ich treść przy sporządzaniu raportów i ogranicza się do ich poprawienia jedynie pod względem edycyjnym.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i dedykuje do wykonania działań będących przedmiotem umowy konsultanta (-ów):  
.....  
.....
12. Zmiana konsultanta Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego konsultanta. Nowy konsultant musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż konsultant, który jest zastępowany.
13. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 12, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
14. Zamawiający może żądać zmiany konsultanta, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego konsultanta będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 7.
16. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Umowy jako konsultanta innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 12 zd. 1.
17. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie informacji w formie przez siebie wskazanej.
18. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zastrzeżenia przekazywane przez Zamawiającego, chyba że ich uwzględnienie spowodowałoby nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest zobowiązany na piśmie powiadomić Zamawiającego, których uwag i zastrzeżeń nie może uwzględnić i jakie względy za tym przemawiają.
19. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w czasie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy są:  
.....  
.....
20. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania Umowy ze Strony Wykonawcy jest .....
21. Zmiana osób określonych w ust. 19 i 20 nie wymaga zgody Zamawiającego, a jedynie powiadomienia go za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni dostępność zespołu, który będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie projektowania kwestionariusza badania, w terminie określonym w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy. Zatwierdzenie kwestionariuszy jest warunkiem wykonania przez Wykonawcę dalszych czynności określonych w Umowie. Zatwierdzone kwestionariusze, w celu sprawności i terminowości wykonania umowy nie podlegają zmianom, chyba że strony ustalą co innego.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników badania na potrzeby badania on-line oraz listę innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia Badania Satysfakcji Pracowników
3. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia informacje o treści i formie raportów.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w czasie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego są:  
.....  
.....
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania Umowy, w tym uprawniona do odbioru Etapów i podpisania protokołów odbioru ze Strony Zamawiającego jest .....
6. Zmiana osób określonych w ust. 4 i 5 nie wymaga zgody Wykonawcy, a jedynie powiadomienia go za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 5 Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....) złotych netto.
2. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę badań według stawki określonej w ust. .3.
3. Wynagrodzenie netto (PLN), niezawierające podatku VAT, za przeprowadzenie:
  - a. badania w formie on-line – kwota ....zł netto za 1 uczestnika badania do którego zostało wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w badaniu,
  - b. badania w formie papierowej – kwota ... zł netto (słownie:...) za 1 zwróconą ankietę.
4. Do wynagrodzenia netto doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie wydatki, koszty i nakłady ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
  - a) koszty atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
  - b) koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, wyżywienia, diet itp., związanych z realizacją Umowy;
  - c) koszty przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, koszty prezentacji itp.
6. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową. Za dzień sprzedaży uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatniego Etapu.

7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury są zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru wszystkich Etapów oraz dokumentów do nich dołączonych, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wysłanej na adres wskazany w ust. 13. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
  - a) Bank: [•],
  - b) numer rachunku bankowego: [•],
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - a) numer Umowy: CRU/U/
  - b) numer zamówienia SAP SRM
  - c) Numer MPK: .....
  - d) nazwę komórki organizacyjnej:
  - e) oznaczenie protokołu odbioru prac.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
12. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:  
ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

#### § 6 Zasady odbioru produktów prac

1. Każdy Etap prac wymaga dokonania odbioru przez Zamawiającego. Każdy z produktów prac poszczególnych Etapów wymaga odbioru przez Zamawiającego w toku odbioru danego Etapu. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu produkty prac oraz zgłasza Etap do odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawiając Zamawiającemu do odbioru dany Etap doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisany skan) protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wraz ze wszystkim dokumentami, które w rozliczonym Etapie miał przygotować.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia protokołu odbioru prac danego Etapu Zamawiający, za pośrednictwem poczty elektronicznej, jest uprawniony zgłosić uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, wskazując, w jakim zakresie wymaga od Wykonawcy poprawienia lub uzupełnienia prac.
4. Zamawiający jest zobowiązany, w przypadku braku uwag lub zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu umowy, do podpisania protokołu odbioru prac i dostarczenia go za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę protokołu danego Etapu.



5. Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni roboczych jest zobowiązany poprawić lub uzupełnić prace, biorąc pod uwagę zastrzeżenia Zamawiającego lub uzasadniając odmowę uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Po uzupełnieniu/poprawieniu prac lub uzasadnieniu odmowy uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Wykonawca ponownie doręcza Zamawiającemu protokół odbioru prac, na zasadach określonych powyżej.
6. Zamawiający w terminie kolejnych 5 dni roboczych jest uprawniony zgłosić uwagi lub zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, odnieść się do uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag i zastrzeżeń lub zaakceptować protokół odbioru prac. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego, przeprowadzą konsultację celem wypracowania wspólnego rozwiązania.

### § 7 Odpowiedzialność

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanych do realizacji osób, o których mowa w § 3 ust. 12 Umowy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy przypadek;
  - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych Etapów Umowy – w wysokości 1 % wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminów określonych w harmonogramie dla realizacji poszczególnych Etapów;
  - za każdy przypadek:
    - naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach,
    - naruszenia ochrony danych osobowych,
    - odmowy złożenia oświadczenia określonego w § 14 ust. 1, naruszenia postanowień § 8 Umowy „Bezpieczeństwo informatyczne”,
- Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych,
- w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki swojego działania lub zaniechania w ramach przedmiotu Umowy, w zakresie, w jakim skutki takie są następstwem niedostarczenia w terminie przez Zamawiającego wymaganych dokumentów lub informacji lub jeśli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o zaistniałych faktach i okolicznościach, o które Wykonawca zwróci się do niego, a które mają związek z przedmiotem Umowy, i o których Wykonawca nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby wskazane w § 4 ust. 4 i 5 Umowy o okolicznościach wskazanych w niniejszym postanowieniu.

### § 8 Bezpieczeństwo informatyczne

1. Narzędzie informatyczne, które będzie wspierać przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników musi zapewnić szyfrowanie transmisji sesji użytkowników (https przypadku aplikacji webowych). Niedopuszczalne jest zestawianie nieszyfrowanych sesji przez użytkowników (wymuszenie szyfrowanej transmisji i włączenie forward secrecy). Kanały szyfrowane nie mogą używać słabych szyfrów i algorytmów. Nie należy używać RC4 i szyfrów w wersji eksportowej, nie należy używać kluczy DH (Diffie-Hellman) krótszych niż 2048 bitów, nie należy korzystać z SSL 2 i SSL 3, dopuszczony jest tylko TLS 1.0, 1.1, 1.2 i 1.3 zalecane jest uruchomienie tylko TLS w wersji 1.3.
2. Wykonawca gwarantuje, że komunikacja z systemem wspierającym przeprowadzenie badania odbywa się poprzez przeglądarkę internetową z użyciem bezpiecznego szyfrowanego protokołu HTTPS TLS 1.2. Preferowane algorytmy wymiany kluczy to : ECDHE ECDSA. Wykonawca gwarantuje, iż nie ma żadnych kanałów komunikacji z systemem poza wyżej wymienionym.
3. Do poprawnego działania system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał trzy główne grupy danych:
  - a. pytania, które są wykorzystywane do zbudowania ankiety oraz skale ocen
  - b. dane uczestników badania - system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał imiona i nazwiska uczestników badania oraz inne dane niezbędne do uzyskania informacji w badanych obszarach, uzgodnione z Zamawiającym
  - c. anonimowe wyniki badań – po wypełnieniu ankiety, wyniki nie będą w żaden sposób powiązane z osobami oceniającymi
4. Baza danych zawierająca dane osobowe musi być zaszyfrowana, a klucz szyfrujący musi być przechowywany na sprzętowym module kryptograficznym (HSM, SmartCard) uniemożliwiającym wydobycie klucza prywatnego.
5. Wykonawca gwarantuje, iż na potrzeby badania uczestnicy badania nie będą mieli zakładanych w systemie kont, które umożliwiłyby ich identyfikację. Wszyscy uczestnicy badania będą logować się do systemu za pomocą unikalnego adres URL zawierającego token, który może być użyty tylko raz do wypełnienia ankiety. Token ten nie będzie służył i nie będzie mógł być wykorzystany do zalogowania się do systemu jak również do identyfikacji uczestnika badania.
6. Wykonawca zastosuje wyizolowaną instancję (dedykowaną dla Zamawiającego) aplikacji na hostingu Wykonawcy.
7. Baza danych dedykowana dla Zamawiającego, ulokowana na hostingu Wykonawcy znajduje się będzie na terenie Polski.
8. Po zakończeniu badania i wykorzystanym okresie dostępu dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich zebranych danych w trakcie trwania usługi, oraz do protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. Protokół będzie zawierać adnotacje o sposobie zniszczenia danych.

### § 9 Prawa własności intelektualnej

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców utworów w rozumieniu

- ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także do udostępnienia takich utworów Zamawiającemu.
2. Na podstawie ani w związku z umową Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego żadnych autorskich praw majątkowych do platformy internetowej ani nie udziela prawa do korzystania z niej, za wyjątkiem korzystania poprzez linki dostępne przekazane uczestnikom badania w ramach realizacji Umowy i jedynie w okresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią oraz w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
  3. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy produktów prac oraz autorskie prawa majątkowe do każdego z produktów prac, w pełnej i niezmodyfikowanej i bez ograniczenia czasowego i terytorialnego wersji produktu prac, na następujących polach eksploatacji:
    - a) wykorzystanie na potrzeby realizacji Projektu Badania Satysfakcji Pracowników oraz podobnych projektów, które mogą być realizowane u przedsiębiorców w ramach Grupy Kapitałowej ENEA na potrzeby ich własnej działalności,
    - b) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
    - c) udostępnianie produktu prac projektowych innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego, jeżeli udostępnienie im produktu prac projektowych jest konieczne do wykonywania zadań tych doradców,
    - d) inkorporowanie do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; wykorzystanie dla celów realizacji Projektu Badania Satysfakcji na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego oraz Spółki Grupy Kapitałowej Enea
    - e) wykorzystanie dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej Enea, jako:
      - i. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
      - ii. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
    - f) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do użytkowania lub używania i pobierania pożytków z produktu prac wyłącznie na rzecz innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej Enea z przeznaczeniem do ich wewnętrznego użytku,
    - g) wykonywanie praw zależnych, dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian adaptacji oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do produktów prac,
    - h) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - i) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    - j) swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
    - k) wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej, przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
    - l) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
  4. W przypadku powstania nowych, nieznanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji produktu prac, Wykonawca zobowiązuje się na pisemny wniosek Zamawiającego do podpisania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, aneksu do niniejszej Umowy na nowe pola eksploatacji,

- o ile według uznania Zamawiającego udzielenie takiego prawa będzie konieczne do pełnego wykorzystania funkcjonalności produktu prac
5. Wykonawcy przysługuje prawo zachowania kopii Produktów Prac dla celów archiwalnych.
  6. Przeniesienie praw autorskich/udzielenie licencji, następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego produktu prac.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia Zamawiającego do posługiwania się firmą i znakiem towarowym Wykonawcy w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo poszczególnych rezultatów prac wykonanych w ramach realizacji Projektu. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmodyfikowane rezultaty prac, jak również za rezultaty prac udostępniane we fragmentach, i nie może być wskazywany, jako ich autor, chyba że Zamawiający wystąpi w toku prac nad modyfikacją o taką autoryzację do Wykonawcy i ją uzyska od Wykonawcy w formie pisemnej.
  8. Strony ustalają, iż:
    - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie licencji nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z Umowy,
    - b) postanowienia niniejszej Umowy w żaden sposób nie ograniczają Wykonawcy w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów.

#### § 10 Prawa osób trzecich

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyska/uzyskał do chwili wskazanej w § 9 ust. 6 Umowy, od autorów poszczególnych produktów prac wykonanych w ramach realizacji badania satysfakcji oraz innych utworów nie będących produktami prac, a wykorzystywanymi w związku z realizacją Umowy, prawa w zakresie pozwalającym mu na realizację postanowień § 9 Umowy oraz zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie produktów prac i innych utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykonywane oraz dostarczane produkty prac i inne utwory będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z produktów prac i innych utworów przez Zamawiającego.
3. Z tytułu oświadczenia złożonego powyżej, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
4. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działac w jego interesie.

#### § 11 Rozwiązanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.2 poniżej każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień § 12 i 13 Umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się Zamawiającego z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązania Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12 Poufność / informacje chronione**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub

- c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych w tym w szczególności:

- a. zachować informacje w poufności,
- b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
- c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
- d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
- f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
- h. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

### § 13 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zakresie, w celu i w sposób wskazany poniżej jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie następujących podmiotów: Enea S.A., Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea

Pomiary Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o. oraz jest administratorem zbioru pracownicy ENEA Centrum.

2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniodawca powierza do przetwarzania Wykonawcy następujące zbiory danych osobowych pracowników Spółek Grupy Enea, o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, komórki i jednostki organizacyjnej, adresu służbowej poczty elektronicznej.

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia Wykonawcy podejmowania czynności uzasadnionych wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182; dalej: „Ustawa”), które w ramach realizacji niniejszej umowy zostają powierzone do przetwarzania Wykonawcy (o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy) jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

i wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

- a. zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy,
- b. zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do danych, które zostały Wykonawcy powierzone, będą miały wyłącznie osoby, które odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę oraz będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy,
- c. zobowiązuje się do dostarczyć każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaną umową,
- d. zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco dostosowywać zakres i środki

- ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów,
- e. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Zleceniodawcy informacje o każdym postępowaniu administracyjnym, czy sądowym dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, jak również o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, których jest stroną a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez Inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
  - f. zobowiązuje się do zachowania danych osobowych wyłącznie do własnej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim a także do przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do powierzonych danych osobowych,
  - g. zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i rzetelnie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych,
  - h. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Zamawiającemu informacje o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniodawca jest upoważniony do kontroli Wykonawcy w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. O planowanej kontroli Zleceniodawca zawiadomi Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed jej terminem.
6. Najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrócić wszelkie materiały i dokumenty będące nośnikami danych osobowych objętych umową oraz usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Z przekazania materiałów i dokumentów będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, który zostanie podpisany przez Strony; zaś z czynności usunięcia danych zostanie sporządzony protokół usunięcia danych, który zostanie podpisany przez Wykonawcę i przekazany niezwłocznie Zamawiającemu.
7. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 6 powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

#### **§ 14 Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną, jeżeli nie dotyczy ona istotnych kwestii związanych z wykonaniem Umowy. Korespondencję tę uznaje się za doręczoną z chwilą zapoznania się z treścią przez adresata.



2. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego, ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego Umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
6. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Zamawiającego**

**W imieniu Wykonawcy**

**Spis załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1 – Protokół z negocjacji wraz z ofertą Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 – Etapy prac i produkty poszczególnych etapów**

**Załącznik nr 3 - Protokół odbioru Etapu**

**Załącznik nr 4 – Warunki Zamówienia (z harmonogramem prac włącznie)**

**Załącznik nr 2**

**Etapy prac i produkty poszczególnych etapów**

**ETAP I: Przygotowanie Badania Satysfakcji Pracowników**

7. Opracowanie założeń merytorycznych projektu, a w szczególności:
  - a. Wspólnie z Zamawiającym zdefiniowanie szczegółowych celów Badania Satysfakcji Pracowników
  - b. Opracowanie przy udziale Zamawiającego metryczki badania, obszarów badania i związanych z nimi pytań ankietowych oraz skal odpowiedzi, a następnie na podstawie tych ustaleń – wzoru kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
  - c. Przygotowanie narzędzi w zakresie komunikacji badania, w szczególności:
    - iv. Opracowanie prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania satysfakcji opisującego cel badania, jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
    - v. Przygotowanie projektów plakatów oraz ulotek informacyjnych o badaniu satysfakcji dla uczestników badania
    - vi. Opracowanie wzoru zaproszenia dla uczestników badania
  - d. Implementacja kwestionariuszy i listy osób biorących udział w badaniu satysfakcji do narzędzia on-line
  - e. Prezentacja wersji testowej Badania Satysfakcji Pracowników w wersji on-line i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
  - f. Prezentacja wersji papierowej kwestionariusza Badania Satysfakcji Pracowników i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
  - g. Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji
2. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie I (Przygotowanie Badania Satysfakcji Pracowników)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, w szczególności:

- Szczegółowy harmonogram prac projektowych z datami i podziałem odpowiedzialności
- Dokument w formie pisemnej zawierający metryczkę badania, obszary badania i związane z nimi pytania ankietowe oraz skale odpowiedzi, wzór kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
- Wzór prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania opisującego cel badania, jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
- Projekt plakatu oraz ulotki informacyjnej o badaniu satysfakcji dla pracowników
- Wzór zaproszenia dla uczestników badania satysfakcji
- Wzory monitów do uczestników
- Narzędzie on-line do Badania Satysfakcji Pracowników z zaimplementowanym kwestionariuszem badania
- Kwestionariusze papierowe do Badania Satysfakcji Pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników badania w tej formie
- Wzory raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji pracowników

**ETAP II: Przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników**

8. Wysłanie do uczestników biorących udział w badaniu w formie elektronicznej mailingu rozpoczynającego badanie, zawierającego instrukcję oraz link/ klucz dostępu do badania satysfakcji – grupa do ...uczestników badania

9. Dystrybucja zakodowanych kwestionariuszy badania satysfakcji w wersji papierowej dla uczestników nie posiadających dostępu do komputera – grupa do ... uczestników badania – do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego
10. Uruchomienie help desku dla uczestników na czas trwania badania (w formie mailowej, telefonicznej – w zależności od możliwości Wykonawcy)
11. Monitorowanie przebiegu badania i frekwencji uczestników, przekazywanie Zamawiającemu raportu z przebiegu badania
12. Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
13. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie II (Przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, **w szczególności:**

- Przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników on-line Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
- Raporty z przebiegu badania, w tym frekwencji w czasookresach tygodniowych

### **ETAP III: Podsumowanie Badania Satysfakcji Pracowników**

8. Przygotowanie i dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym raportów podsumowujących badanie satysfakcji w wersji elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf., oraz w wersji papierowej.
9. Prezentacja i podsumowanie wyników badania z przedstawicielem Zamawiającego
10. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie II produktów wyrażonej podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac

W ramach prac określonych w Etapie III Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, **w szczególności:**

- Komplet pisemnych raportów zbiorczych w formie elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf. oraz w formie wydruków zawierających wyniki Badania Satysfakcji Pracowników
- Prezentacja wyników Badania Satysfakcji Pracowników przed Zamawiającym

## P R O T O K Ó Ł O D B I O R U E T A P U

z dnia .....

objętych Umową nr ..... z dnia .....

Wykonawca .....

niniejszym doręcza:

Zamawiającemu, tj. .... z siedzibą w ..... przy ul. ....

Protokół odbioru prac dotyczący prac Etapu: \_\_\_\_\_

Zestawienie prac wykonanych w ramach wskazanego Etapu:

Wykonawca oświadcza, że w ramach rozliczanego Etapu wykonał następujące prace:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Wykonawca oświadcza, że w ramach rozliczanego Etapu wypracował następujące Produkty prac projektowych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

oraz załącza dokumenty przygotowane w ramach rozliczanego Etapu:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

Niniejszym potwierdzam odbiór prac:

\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej ze strony  
Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PLATFORMY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PLATFORMY**

<b>PLATFORMA</b>	
<b>FUNKCJONALNOŚCI</b>	<b>Spełnia / nie spełnia</b>
Brak limitu pytań ankietowych	
Nieograniczona ilość użytkowników	
Elastyczność skali ocen ( w zależności od rodzaju pytania)	
Możliwość zadawania pytań jednokrotnego wyboru	
Możliwość zadawania pytań wielokrotnego wyboru	
Możliwość zadawania pytań obowiązkowych	
Możliwość zadawania pytań opisowych	
Możliwość jednokrotnego wypełnienia ankiety (1 użytkownik wypełnia tylko raz)	
Możliwość etapowego wypełniania ankiety (powrót do ankiety i wypełnianie w miejscu, w którym zostało przerwane)	
Dynamiczna treść pytań i odpowiedzi dopasowana do respondenta (możliwość pytań pogłębiających)	
Zaproszenia, przypomnienia, podziękowania za wypełnienie (email automatyczny)	
Możliwość personalizacji (logo Zamawiającego etc.)	
Możliwość wypełniania na urządzeniach mobilnych	
<b>WSPARCIE UŻYTKOWNIKÓW</b>	
Wsparcie dla uczestników (help desk mailowy)	
Wsparcie dla uczestników (help desk telefoniczny)	
Wsparcie dla uczestników (samouczek)	
<b>GENEROWANIE RAPORTÓW</b>	
Wykonawca generuje tylko wcześniej zdefiniowane raporty przez Zamawiającego	
Wykonawca może wprowadzać niewielkie modyfikacje w ramach wcześniej zdefiniowanych przez Zamawiającego raportów	
Wykonawca ma możliwość generowania dowolnego zakresu raportów na bazie dostępnych danych według bieżących potrzeb Zamawiającego	
Możliwość samodzielnego modyfikowania i generowania raportów w systemie przez Zamawiającego na bazie dostępnych danych	

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(l)  
Wykonawcy

